

**Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Добрая няня»
с. Карабудахкент**

**Снижение
документационной
нагрузки на
педагогических
работников**



2025-2026 учебный год

**ПАМЯТКА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ и
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО СНИЖЕНИЮ
ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ НА
ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**



**Изменения в работе педагогических
работников дошкольных
образовательных организаций
с 01.03.2025 года**

**Изменились нормы, регулирующие объем
документационной нагрузки на педагогов:**

- части 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее -приказ №779).

**КОГО ЗАТРАГИВАЕТ НОВЫЙ ПОРЯДОК
ДОКУМЕНТООБОРОТА?**



В первую очередь - **ВОСПИТАТЕЛЕЙ,
которые реализуют образовательные
программы в детском саду. Именно для них
закреплена обязанность вести определенный
минимум документации.**



Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования (должность - воспитатель):

- ❖ **ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ**
- ❖ **КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

Иные документы в должностные обязанности воспитателя

НЕ ВХОДЯТ!

По данным Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) санитарными правилами не

установлены требования, предусматривающие обязанности воспитателей по ведению и заполнению:

- ✓ журнала утреннего фильтра;
- ✓ журнала кварцевания;
- ✓ журнала проветривания помещений;
- ✓ журнала карантина;
- ✓ журнала обработки игрушек;
- ✓ журнала учета бактерицидных ламп.

Ведение документации по инициативе воспитателя с целью улучшения и упорядочивания образовательного процесса возможно, но такие инициативные документы не подлежат контролю со стороны администрации.

НЕ ПОПАДАЮТ ПОД ДЕЙСТВИЕ Приказа №779:



- ❖ инструкторы по физической культуре;
- ❖ музыкальные руководители;
- ❖ логопеды, дефектологи, педагоги-психологи, тьюторы;

❖ **сотрудники, обеспечивающие только присмотр и уход (помощники воспитателя).**



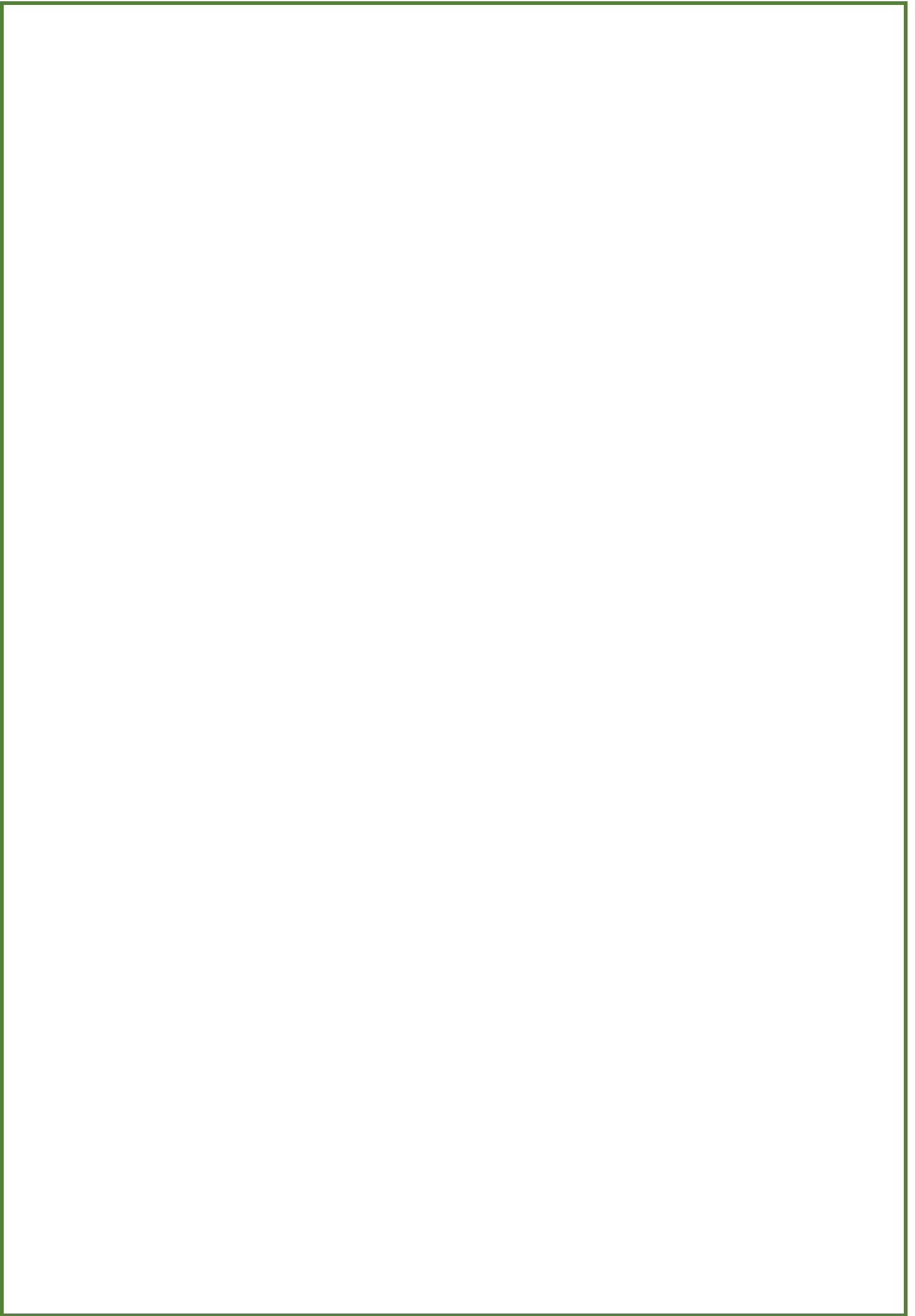
Если вы ведете кружки, развивающие занятия или дежурите на прогулке, но не реализуете основную программу – **НОВОВВЕДЕНИЯ** вас не касаются.

Алгоритм действий руководителя дошкольной образовательной организации по выполнению требований законодательства в части снижения документационной нагрузки на воспитателя:

**Снижение
бюрократической
нагрузки на
воспитателей ДОУ**



- **провести анализ документации в организации, оптимизировать ее (отказаться от избыточных, дублирующих документов, сократить количество имеющихся);**
- **внести изменения в локальные нормативные акты организации;**
- **перераспределить обязанности по ведению документации, не вошедшей в Перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования, между сотрудниками организации;**
- **внести изменения в должностные инструкции воспитателей;**
- **внести изменения в должностные инструкции иных работников, на которых возложены бывшие обязанности воспитателей по заполнению документации;**
- **заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам в случае выполнения дополнительных обязанностей.**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112241

Владелец Ильясова Зубайдат Бекировна

Действителен с 06.03.2026 по 06.03.2027