

частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Маидат»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 139/1
29 08.2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧДОУ д/с «Добрая няня»
З.Б. Ильясова
Приказ № 139/1 от 29 08.2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке, основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в частном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Добрая няня»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Добрая няня» (далее – ЧДОУ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом образовательной организации.

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется руководителем образовательной организации.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, а также изменений и дополнений в Положение, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящее Положение размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

II. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод воспитанников может производиться как внутри образовательной организации, так и в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности.

2.2. Перевод обучающегося внутри образовательной организации осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в следующих случаях:

– Перевод обучающегося в другую группу другой возрастной категории (при комплектовании группы по одновозрастному признаку) соответствующей направленности и режима пребывания;

– перевод обучающегося в другую группу одной возрастной категории, с сохранением направленности группы и режима пребывания;

– перевод обучающегося в группу иной образовательной направленности с сохранением режима пребывания.

2.3. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу (при комплектовании группы по одновозрастному признаку) производится не позднее 1 сентября текущего года.

2.4. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности с сохранением режима пребывания для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Перевод обучающегося внутри образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется путем направления в образовательную организацию родителями (законными представителями) заявления, составленного в простой письменной форме.

2.6. Родители (законные представители) воспитанников могут направить заявление о переводе из группы в группу в образовательную организацию в форме электронного документа почтовым сообщением с уведомлением о доставке посредством официального сайта образовательной организации с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет). Примерная форма заявления о переводе из группы в группу размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о переводе из группы в группу указываются:

а) Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,

б) дата рождения обучающегося;

в) номера (наименование, литера) групп (исходной и принимающей);

г) желаемая дата перевода.

2.8. Перевод обучающегося производится на основании приказа руководителя образовательной организации о переводе обучающегося и письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9. Перевод обучающегося из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности осуществляется:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.10. При переводе обучающегося из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

– осуществляют выбор принимающей организации;

– обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе через сеть Интернет;

– при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего

муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

– обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.11. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося о переводе может быть направлено на официальный сайт образовательной организации в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.12. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.13. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.14. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов и медицинскую карту (при наличии). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Опись документов, содержащихся в личном деле обучающегося, составляется в двух экземплярах. Один экземпляр описи остается в делах образовательной организации, второй экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям).

2.15. При переводе обучающегося из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) о предстоящем переводе в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Уведомление должно содержать:

- причину, влекущую за собой необходимость перевода обучающихся (аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии, прекращение деятельности образовательной организации);
- сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод этих обучающихся в принимающую организацию.

2.16. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения от учредителя и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.17. Родители (законные представители) обучающегося должны выразить свое согласие на перевод либо отказ от перевода обучающегося в предлагаемую принимающую организацию.

2.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод образовательная организация:

- издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию, с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии);
- передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

2.20. При переводе обучающихся, имеющих статус «дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения родителей», из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, законные представители таких обучающихся должны предоставить в образовательную организацию согласие на перевод, выданное органом опеки и попечительства по месту учета таких обучающихся.

2.21. Для выдачи органом опеки и попечительства согласий на перевод детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательная организация формирует следующий пакет документов:

Заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации;

Информация от руководителя образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в которой будет обучаться ребенок-сирота (принимающей организации), о согласии либо о возражении в переводе с обоснованием соответствующей позиции;

Характеристика на обучающегося ребенка-сироту.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основаниями для отчисления обучающегося из образовательной организации являются:

- получение образования (завершение обучения) в соответствии со установленными сроками обучения по реализуемым в образовательной организации образовательным программам дошкольного образования, в том

числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

– досрочное расторжение договора об образовании по соглашению сторон договора;

– инициатива родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности;

– обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе случаи ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление обучающегося из образовательной организации производится на основании приказа руководителя образовательной организации об отчислении.

3.3. С даты отчисления обучающегося прекращаются права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации, договором об образовании.

3.4. При отчислении обучающегося из образовательной организации родители (законные представители) обязаны произвести оплату фактически понесенных образовательной организацией расходов по присмотру и уходу за обучающимся, а также оплату фактически оказанных платных образовательных услуг.

3.5. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации производится по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленному в простой письменной форме.

3.6. Формы заявлений об отчислении обучающегося из образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной

организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.7. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося);
- наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленность группы (в случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию);
- другие причины выбытия обучающегося из образовательной организации.

3.8. Родители (законные представители) обучающегося могут направить заявление об отчислении обучающегося, в том числе в порядке перевода, в форме электронного документа, почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта образовательной организации. Заявления, отправленные простым текстовым сообщением, либо с прикреплением фото заявления об отчислении с помощью социальных сетей и (или) мессенджеров, в том числе образовательной организации, к рассмотрению на отчисление обучающегося не принимаются.

3.9. Образовательная организация размещает образец заявления об отчислении обучающегося, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.10. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности, образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации либо приказ об отчислении в порядке перевода, с указанием принимающей организации.

3.11. При отчислении обучающегося из образовательной организации должностное лицо, ответственное за прием и выдачу документов:

– производит проверку правильности составления родителями (законными представителями) заявления об отчислении, сверку наличия задолженности по оплате услуг за присмотр и уход, платных дополнительных образовательных услуг.

В случае наличия задолженности производит выдачу квитанции на оплату оказанных услуг;

– передает на руки родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося (при наличии), а также личное дело обучающегося по описи, составленной в двух экземплярах (в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по программам дошкольного образования соответствующей направленности).

Один экземпляр описи передается на руки родителям (законным представителям), второй экземпляр описи остается в делах образовательной организации.

3.12. При отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения), а также в связи с переездом родителей (законных представителей) в другое муниципальное образование, или другой субъект РФ, или другое государство, родителям (законным представителям) обучающегося из личного дела передаются копии документов, предъявленных при приеме ребенка в образовательную организацию, и медицинская карта обучающегося (при наличии).

3.13. Оригинал направления для зачисления ребенка в детский сад (при наличии такового) обучающегося, отчисленного из образовательной организации остается в архиве образовательной организацией.

3.14. Заявление родителей (законных представителей) о приеме (о зачислении в порядке перевода) в образовательную организацию, договор об образовании, дополнительные соглашения к договору, согласие на перевод ребенка-сироты в другую образовательную организацию, опись (реестр) документов, выдаваемых при переводе обучающегося в другую образовательную организацию, подлежат хранению в образовательной организации в течение установленных сроков архивного хранения, после чего подлежат уничтожению по акту.

IV. Порядок восстановления обучающихся в образовательной организации

4.1. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление для обучения по программам дошкольного образования в данной образовательной организации:

при условии наличия свободных мест в данной образовательной организации;

по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося в образовательной организации является приказ руководителя образовательной организации.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации, договором об образовании, возникают с даты восстановления обучающегося в образовательной организации.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении в порядке перевода) ребенка в образовательную организацию является не предоставление документов, необходимых при приеме в образовательную организацию.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе повторно сдать документы на прием (зачисление в порядке перевода) в образовательную организацию, устранив причины отказа в приеме (зачислении в порядке перевода) обучающегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112241

Владелец Ильясова Зубайдат Бекивовна

Действителен с 06.03.2026 по 06.03.2027