

Утверждено:
Заведующей
ЧДОУ. Детский
сад «Добрая няня»



З. Б.

УСТАВ

Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Добрая няня»

с.Карабудахкент 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Добрая няня» (в дальнейшем именуемое Детский сад) создано на основании решения Учредителя № 1 от «02» апреля 2014 года.

Организационно-правовая форма- частное учреждение.

Тип - дошкольного образования.

Полное наименование Детского сада: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Добрая няня».

Сокращенное наименование Детского сада: ЧДОУ «Детский сад «Добрая няня».

1.2. Место нахождения Детского сада: РД, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент.

1.3. Учредителем Детского сада является Ильясова Зубайдат Бекивовна.

1.4. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и другими нормативными актами; настоящим Уставом; договорами между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

1.5. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество; расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях; печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки.

1.6. Детский сад приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.8. Детский сад может создавать филиалы и открывать представительства на территории российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним целей может устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.10. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за реализацию не в полном объеме

образовательных программ; за жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса, за невыполнения иных функций, определенных Уставом.

1.11. В Детском саду образование носит светский характер. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Медицинское обслуживание Детского сада осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ. Детский сад также может заключить договора с учреждениями здравоохранения на проведения лечебно-профилактических мероприятий, в том числе направленных на соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.13. Работники Детского сада проходят медицинский осмотр в установленном законом порядке.

1.14. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии со временем пребывания в Детском саду по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.15. Кратность питания детей устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.16. Питание детей в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным меню разработанным и согласованным с уполномоченным органом.

1.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственное лицо в соответствии с законодательством РФ.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предметом деятельности Детского сада является:

- обеспечение оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- становления основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

– осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

– взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

– оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Детский сад осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования с момента получения лицензии.

2.3. Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Порядок комплектование детьми Детского сада определяется Заведующим Детского сада в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.2. В Детском саде функционируют возрастные группы с предельной наполняемостью до 20 детей в одной группе. Количество групп определяется, исходя из их предельной наполняемости.

3.3. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 0 до 5-ти лет включительно.

3.4. Прием производится на основании следующих документов:

- договора между Заведующим и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным, для обеих сторон.

- заявления родителей (законных представителей); -свидетельства о рождении ребенка;

-медицинской карты ребенка, сертификата на прививки.

3.5 При приеме в Детский сад родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6 Отчисление ребенка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям;
- за невыполнение условий договора между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, в том числе за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

3.7. В детском саду устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

3.8. Дети могут находиться в Детском саду с 7 часов 30 минут до 19 часов 30 минут. Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Воспитание и обучение ведется в Детском саду на русском языке.

4.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом соответствующих примерных образовательных программ, дошкольного образования.

4.3. На основе реализуемой образовательной программы дошкольного образования в Детском саду обеспечивается:

- формирование и развитие воспитанников;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;
- овладение навыками чтения, письма, счета;
- реализация через специфичные для каждого возраста воспитанников и обучающихся виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

4.4. Содержание образования в Детском саду определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе государственных образовательных программ.

4.5. Детский сад организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей.

- интеллектуальное; -художественно-эстетическое;

4.6. Детский сад в соответствии со своими уставными задачами, потребности семьи осуществляет дополнительные образовательные услуги:

- музыкальные занятия;

- изобразительное искусства;
- психологические услуги;
- работа учителя логопеда коррекционно-речевой направленности.
- обучение английскому языку.

4.7. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансировать ее виды, исходя из условий Детского сада, содержание образовательных программ.

4.8. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей (сон, питание, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, родители (законные представители) детей, педагогические работники Детского сада.

5.2. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей и предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.6. Воспитание и обучение в Детском саду гарантируется на государственном языке Российской Федерации.

5.7. В Детском саду гарантируется право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанного права обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп, а также условий для их функционирования.

5.8. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

5.9. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

5.10. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.12. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Детском саду обеспечиваются условия для коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

5.13. Права, социальные гарантии работников Детского сада определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Права и обязанности участников образовательного процесса

5.14. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.15. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Детском саду;

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми; - возможность присутствовать на занятиях, которые посещает ребенок, - досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями (законными представителями).

- заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми

5.16. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Детского сада;
- соблюдать условия договора между Заведующим и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в установленном договором порядке.

5.17. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.18. Педагогические работники Детского сада обязаны.

- соблюдать Устав Детского сада;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Детского сада, приказы и распоряжения Заведующего;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ.

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

Вмешательство в деятельность Детского сада политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Высшим органом управления Детского сада является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав,
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада, принципов формирования и использования его имущества;

- назначение Заведующего Детского сада и досрочное прекращение его полномочий;

- осуществление финансирования Детского сада полностью или частично;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств;

- участие Детского сада в других организациях;

- заключение договора о передаче Детскому саду имущества в установленном законом порядке и по другим взаимоотношениям между Детским садом и Учредителем;

- осуществление контроля за деятельностью Детского сада, использование переданного имущества по назначению;

- реорганизация и ликвидация Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимает решение единолично.

6.4. Единоличным исполнительным органом Детского сада является Заведующий. Заведующий осуществляет управление текущей деятельностью Детского сада и назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет. Учредитель не вправе вмешиваться в текущую деятельность Заведующего, если не станет очевидным, что действия Заведующего противоречат целям деятельности Детского сада, наносят ущерб, как учредителю, так и воспитанникам Детского сада.

К компетенции Заведующего относятся:

- издание приказов, распоряжений и утверждение локальных актов, обязательных к исполнению всеми работниками Детского сада.

- представление Детского сада во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Детского сада без доверенности;

- распоряжение имуществом и средствами Детского сада;

- открытие счетов в кредитно-банковских учреждениях;

- состояние штатного расписания Детского сада;

- выдача доверенности;

- осуществление подбора, приема на работу, расстановка и определение условий оплаты труда работников и обслуживающего персонала с учетом требований трудового законодательства;

- увольнение с работы, наложение взысканий, поощрение работников Детского сада в соответствии с трудовым законодательством;

- заключение от имени Детского сада договоров, в том числе договоров между Детским садом и родителями (законными представителями);

- формирование контингента воспитанников Детского сада;

- создание условий для реализации образовательных программ;
- осуществление приема детей в порядке, установленном Уставом;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования детей;

- представление Учредителю отчетов о деятельности детского сада;
- осуществление иных полномочий предусмотренных законодательством и связанных с осуществлением уставной деятельности Детского сада не относящиеся к компетенции Учредителя и иных органов управления.

Заведующий несет ответственность за деятельность Детского сада в пределах своей компетенции.

6.5. Коллегиальными органами управления Детского сада являются общее собрание работников и педагогический совет.

6.5.1. В состав Общего собрания работников входят все педагогические и иные работники Детского сада.

Возглавляет Общее собрание работников Председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания работников организует и координирует работу Общего собрания работников. В целях обеспечения деятельности Общего собрания работников (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь. Компетенция Общего собрания работников:

- внесение предложений Учредителю по основным вопросам деятельности Детского сада;

- обсуждение локальных актов Детского сада;

- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Детского сада и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- рассмотрение характеристик работников Детского сада;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Детского сада, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в исключительную компетенцию учредителя и в компетенцию Заведующего Детского сада.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в полугодие. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания работников вопросов оформляются в виде решений.

6.5.2 Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Детском саду.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада. Возглавляет Педагогический совет Председатель. Председателем Педагогического совета является Заведующий Детского сада. Председатель своим приказом назначает секретаря Педагогического совета. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя Педагогического совета 5 лет. Компетенция Педагогического совета Детского сада:

- а) определение направлений образовательной деятельности Детского сада;
- б) утверждение образовательных программ Детского сада;
- в) утверждение плана работы Детского сада на учебный год;
- г) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- д) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- е) заслушивание информации, отчетов педагогических работников Детского сада о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся ежеквартально. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Заведующего Детского сада.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА.

7.1. Учредитель передает Детскому саду имущество на праве оперативного управления. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним

на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

7.2. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Детский сад отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада, несет Учредитель соответствующего имущества.

7.3. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.4. Деятельность Детского сада финансируется Учредителем в соответствии с договором между Детским садом и Учредителем.

7.5. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

7.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Детским садом или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- средства Учредителя, переданные Детскому саду на основании договора;
- имущество, закрепленное за Детским садом.
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- полученные по согласованию с Учредителем кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе и средства, полученные Детским садом за предоставление образовательных услуг.

7.8. Детский сад вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. При этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

7.8.1. К приносящей доход деятельности Детского сада относятся:

- производство и реализация товаров, работ и услуг, отвечающих целям Детского сада;

- предоставление в аренду имущества находящегося в оперативном управлении;
- закупочная деятельность и розничная торговля продуктами питания и товарами народного потребления на льготных условиях социально незащищенным категориям граждан;

- организация выпуска литературы массового спроса, журналов, альманахов и других периодических изданий, учебников, учебных методических пособий, изобразительной продукции, буклетов в соответствии с целями Детского сада;

- организация выпуска печатной продукции в соответствии с целями организации;

- приобретение и реализация имущественных и личных неимущественных прав;

- приобретение и реализация ценных бумаг и участие в хозяйственных обществах;

- предоставление в аренду имущества Детского сада находящихся как в оперативном управлении, так и в собственности;

- размещение привлеченных (в виде пожертвований и иных благотворительных взносов) денежных средств, ценных бумаг в банках, кредитных учреждениях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров.

7.8.2. Для осуществления приносящей доход деятельности Детский сад вправе создавать хозяйственные общества. Созданные Детским садом хозяйственные общества обладают общей правоспособностью, если иное не установлено законом или учредительными документами этих обществ.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

8.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы, распоряжения Заведующего Детского сада;

- правила внутреннего распорядка;

- штатное расписание Детского сада;

- договор между учредителем и Детским садом;

- договор между Детским садом и родителями (законными представителями)

воспитанников;

- образовательные программы.

8.2. Локальные акты Детского сада не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Учредителем.

9.2. Устав Детского сада, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав Детского сада, вступают в законную силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА.

10.1 Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Решение о реорганизации Детского сада принимается его учредителем.

Учредитель Детского сада обязан письменно уведомить о реорганизации Детского сада его кредиторов.

10.4. При реорганизации Детского сада его устав, лицензия, утрачивает силу.

10.5. Детский сад может быть ликвидирован по решению учредителя, по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

10.6. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- по инициативе учредителя;
- при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Детского сада, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

10.7. При недостаточности у Детского сада денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Детского сада.

10.8. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Учредителю.

10.9. Детский сад обязан обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации Детского сада.

10.10. Ликвидация Детского сада считается завершенной, а Детский сад – прекративший существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При переходе права собственности на Детский сад к другому лицу, Детский сад сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112241

Владелец Ильясова Зубайдат Бекировна

Действителен с 06.03.2026 по 06.03.2027