

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Добрая няня»

368530, РД., Карабудахкентский р-он, с. Карабудахкент, ул. Гасана Абдуллаева, д. №58А,
тел. +7(922) 470-11-15

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 12/1
02 03 .2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ЧДОУ д/с «Добрая няня»
З.Б. Ильясова
Приказ № 12-26 от 02 03 . 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЧДОУ
«ДЕТСКИЙ САД «ДОБРАЯ НЯНЯ» В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ,

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582,

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», - и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об официальном сайте частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Добрая няня» (далее – Положение, Учреждение/ЧДОУ) определяет порядок размещения на официальном сайте и обновления информации о ЧДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта ЧДОУ Детский сад «Добрая няня» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора ЧДОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЧДОУ.

1.6. Пользователем официального сайта ЧДОУ Детский сад «Добрая няня» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт директор ЧДОУ.

1.9. Директор ЧДОУ приказом назначает ответственного за своевременное размещение и обновление материалов, сведений, информации на официальном сайте.

2. Цель, задачи официального сайта

2.1. Целью официального сайта ЧДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности Учреждения;

2.2.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.2.3. Реализация принципов государственно-общественного управления Учреждением;

2.2.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.2.5. Защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального сайта

3.1. Информационные материалы, являющиеся обязательными к размещению на официальном сайте ЧДОУ Детский сад «Добрая няня»

– на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступными без дополнительной регистрации и содержать следующие подразделы:

– «Основные сведения»;

– «Структура и органы управления образовательной организацией»;

– «Документы»;

– «Образование»;

– «Образовательные стандарты»;

– «Руководство»;

- «Педагогический состав»;

– «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Доступная среда»;

– «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;

– «Платные образовательные услуги»;

– «Финансово-хозяйственная деятельность»;

– «Вакантные места для приема (перевода)»;

– «Международное сотрудничество».

Данная информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. На официальном сайте ЧДОУ могут быть размещены другие информационные материалы, относящиеся к образовательной деятельности ЧДОУ.

3.3. На официальном сайте ЧДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и своевременному обновлению официального сайта.

4.2. ЧДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- размещение материалов на официальном сайте ЧДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта ЧДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: <https://ndoudsdn.tvoyasadik.ru/>

4.5. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ производится обновление соответствующих разделов официального сайта Учреждения не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. При размещении информации на официальном сайте Учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с

правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Директор ЧДОУ назначает приказом ответственного за ведение сайта.

5.2. Обязанности ответственного лица, обеспечивающего функционирование официального сайта Учреждения, определяется, исходя из технических возможностей.

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте ЧДОУ информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

– за размещение на официальном сайте ЧДОУ информации, не соответствующей действительности.